



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2022

Трудовое право: методические рекомендации по изучению дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель К.С. Старицына. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 7 с.

Автор – составитель:
Старицына К.С., старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации по изучению дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Трудовое право».

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Трудовое право»

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов теоретических и практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение аспектов правового регулирования отношений в сфере труда; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- формирование и развитие: навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики, навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;
- выработка умения организовать исполнение закона в практической деятельности.

Для изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-2.1 – Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знает тенденции развития трудового права, значение и способы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики. Умеет применять способы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики. Владеет способностью повышать уровень профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики.
РО-3.2 – Способность	ПКо-7 – Способен	Знает значение установления и

производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления	соблюдения правил охраны труда для сохранения жизни и здоровья работников, недопущения производственных аварий; требования охраны труда; организационно-правовые механизмы обеспечения охраны труда; правила расследования и учета несчастных случаев на производстве. Умеет ориентироваться в нормах, устанавливающих правила охраны труда, а также расследования и учета несчастных случаев на производстве; определять механизмы обеспечения охраны труда. Владеет способностью соблюдать правила охраны труда, использовать механизмы обеспечения охраны труда, применять правовые норм, регулирующие порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
РО-4.1 – Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	ПКо-7 – Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления	Знает содержание нормативных правовых актов, образующих трудовое законодательство Российской Федерации. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Владеет способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
	ПКо-10 – Способен к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала,	Знает основы теории юридических фактов в трудовых правоотношениях. Умеет применять правила юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовых правоотношениях. Владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в трудовых правоотношениях.

	организации корпоративной социальной политики).	
РО-4.3 – Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	ПКо-10 – Способен к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики).	Знает значение, виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками трудового права. Умеет применять правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками трудового права. Владеет способностью толковать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права.

Освоение дисциплины «Трудовое право» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практическом занятии в соответствии с планом их проведения. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия в традиционной форме в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Трудовое право». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с рабочей программой, и включает все ее темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. По некоторым темам предлагается решить тест. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы.

Выполнение докладов предполагает самостоятельную оценку студентом конкретного вопроса, понимание им существующих в трудовом праве связей, умение делать собственные выводы и т.д. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практическом занятии после обсуждения основных вопросов путем опроса студентов или проведения аудиторной контрольной работы (проверочной работы).

Самостоятельная работа студента по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении – легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения проверочных работ (к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к зачету.

2. Подготовки к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В ФОС указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующей практической работы.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего практического занятия в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации студентам по подготовке и проведению занятий.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения практических занятий по дисциплине «Трудовое право» рекомендуются такие интерактивные формы, как подготовка студентами реферативных докладов в форме презентаций.

Выступления студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения обсуждения происходит разбор деятельности всех участников и выставляются оценки.

Для постоянного контроля знаний в составе электронного образовательного ресурса предусмотрены тестовые задания по каждой теме. Преподаватель дает задание студентам и отмечает в своем журнале результаты тестирования по темам дисциплины. Оценка знаний студентов проводится на основе их работы на занятиях в обычной и в интерактивной формах.

Промежуточная аттестация усвоения знаний студентами осуществляется на зачете. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.